

## AGENDAS POMBO LEDIBERG



### MANUAL DEPTO ARTES

#### Envio de Material (Artes)

##### Arquivos:

**Arquivo Aberto:** aquele fornecido no próprio programa gráfico em que foi feito originalmente (Corel Draw, Illustrator, Indesign, Photoshop, FreeHand, etc), este tipo de arquivo pode ser alterado se necessário.

É necessário enviar as Fonts e Links utilizados no arquivo, se não quiser enviar as fontes, converter as mesmas em curvas (neste caso não dá para alterar os textos caso seja necessário).

**Arquivo Fechado:** (PDF, JPG) não permite alteração, por isso é preciso certificar-se de que esteja com boa resolução (mínimo 300 dpi/ CMKY /Pantone).

**Para Gravação na Capa (PE):** não é ideal, pois teremos que reproduzir novamente a Logomarca correndo o risco de não ficar 100% Fiel.

**Para Propaganda Interna:** tem que estar em alta resolução e dentro das medidas padrão de acordo com o tamanho da agenda adquirida. Gabarito disponível em nosso site.

[www.agendaspombo.com.br/Centro Cliente](http://www.agendaspombo.com.br/Centro Cliente).

A propaganda será impressa conforme arquivo enviado em carga normal.

Arquivos em Word, Excel e Power Point: serão aceitos somente para envio de textos.

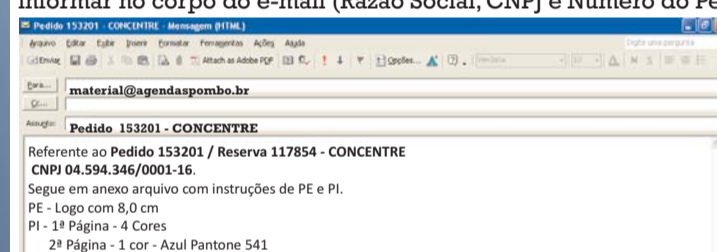
**OBS:** Cabe ao Cliente REVISAR O TEXTO. Não nos responsabilizamos por eventuais erros de ortografia e digitação.

##### Modo de envio de arquivo:

**Via mídia:** CD ou DVD

**Via e-mail (Arquivos até 6 mb):** [material@agendaspombo.com.br](mailto:material@agendaspombo.com.br)

informar no corpo do e-mail (Razão Social, CNPJ e Número do Pedido)



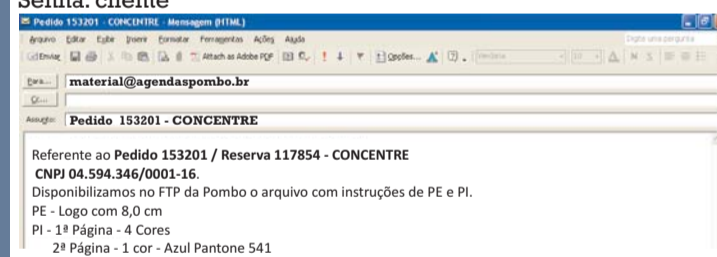
**Acima de 6 mb temos a forma Via FTP:** Criar uma pasta com a Razão Social da Empresa e colocar os arquivos dentro, disponibilizar dentro do FTP e depois que finalizar a transmissão do arquivo enviar um e-mail para [material@agendaspombo.com.br](mailto:material@agendaspombo.com.br) informando que disponibilizou o arquivo no FTP, informar no e-mail N° do Pedido e Razão Social.

##### Endereço do FTP:

<ftp://ftp.agendaspombo.com.br>

Usuário: cliente

Senha: cliente



##### Propaganda Impressa Fornecida pelo Cliente:

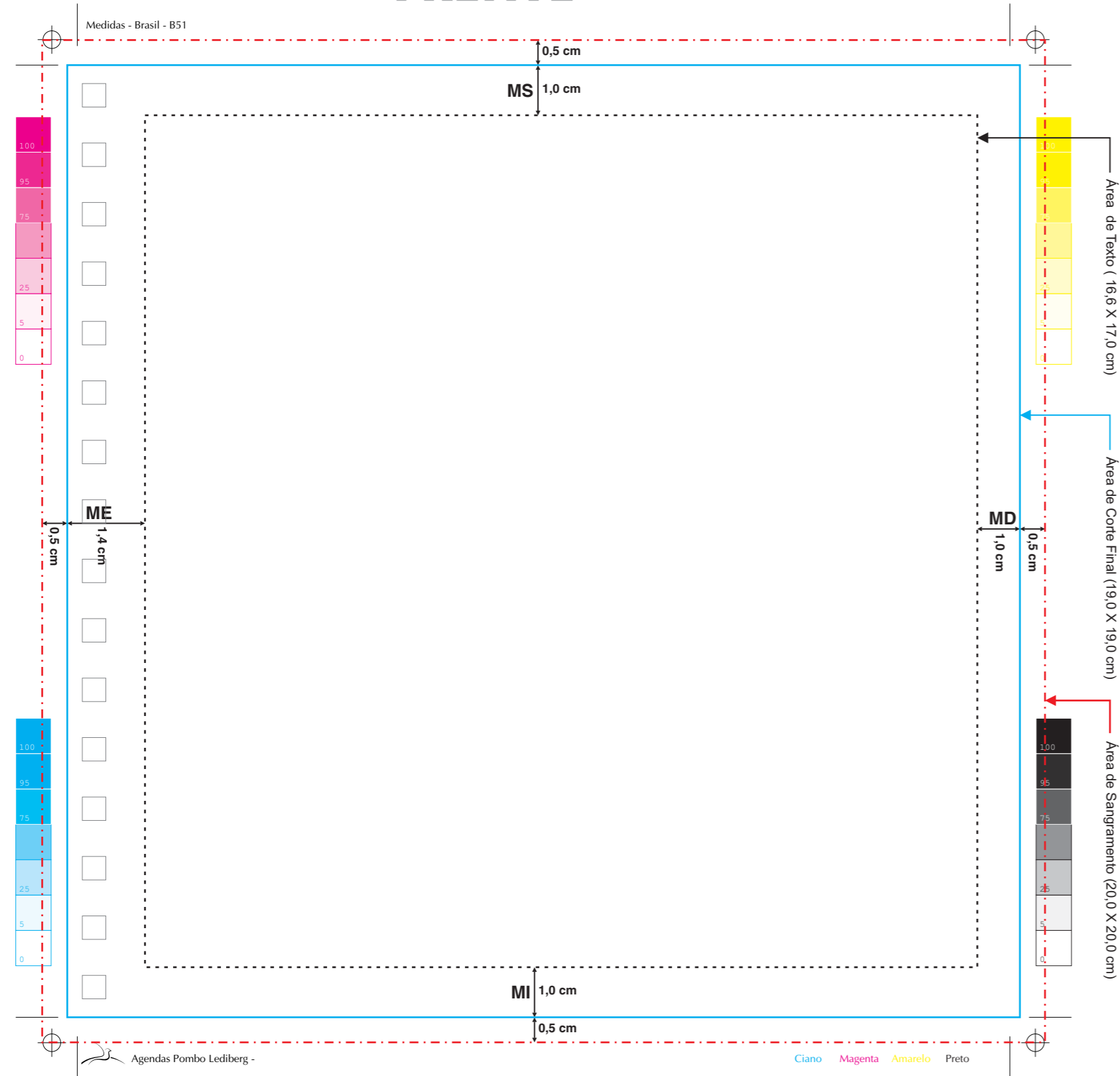
A Folha deverá ter margem de papel além do Corte Final.

Não Refilar, Não Dobrar.

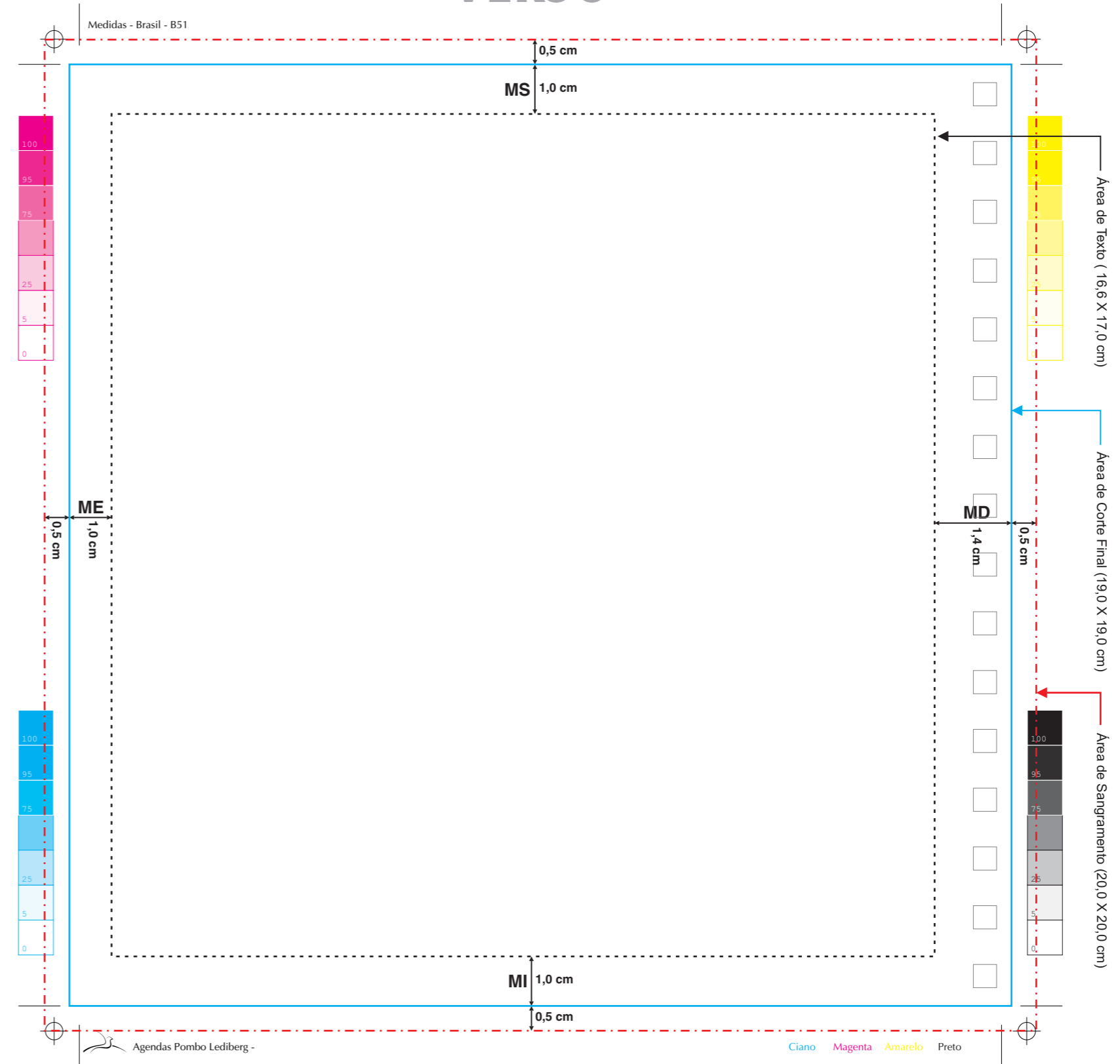
Fornecer 10% a mais da quantidade de agendas.

Enviar junto com os impressos um Boneco informando a seqüência da paginação.

# FRENTE



# VERSO



MS: Margem Superior - MI: Margem Inferior - ME: Margem esquerda - MD: Margem direita