



ENVIO DE MATERIAL

COMO DEVE VIR OS ARQUIVOS:

PE (Gravação/Clichê): Precisamos que nos envie o arquivo do Logo em **Vetor/Traços (arquivo aberto)** pode ser Coreldraw, Illustrator...IMAGEM não é ideal pois teremos que reproduzir novamente a Logomarca, correndo o risco de não ficar 100% Fiel.

PE (Prismalux) e PI: Arquivo aberto (arquivo original) para colocarmos nas cores e no formato (medidas) ou Arquivo Fechado já com o formato (medidas) e cores corretos com resolução de no mínimo 300dpi.

Arquivo Aberto: aquele fornecido no próprio programa gráfico em que foi feito originalmente (Corel Draw, Illustrator, Indesign, Photoshop, FreeHand, etc), este tipo de arquivo pode ser alterado se necessário.

É necessário enviar as Fonts e Links utilizados nos arquivos, se não quiser enviar as fontes, converter as mesmas em curvas (neste caso não dá para alterar os textos caso seja necessário).

Arquivos em Word, Excel e Power Point: serão aceitos somente para envio de textos.

Arquivo Fechado: (PDF, JPG) não permite alteração, por isso é preciso certificar-se de que esteja com boa resolução (mínimo 300 dpi/ CMKY /Pantone).

Para Gravação na Capa (PE): não é ideal, pois teremos que reproduzir novamente a Logomarca correndo o risco de não ficar 100% Fiel.

Para Propaganda Interna/Prismalux: tem que estar em alta resolução e dentro das medidas padrão de acordo com o tamanho da agenda adquirida. Gabarito disponível em nosso site.
www.agendaspombo.com.br/Centro Cliente.

ATENÇÃO:

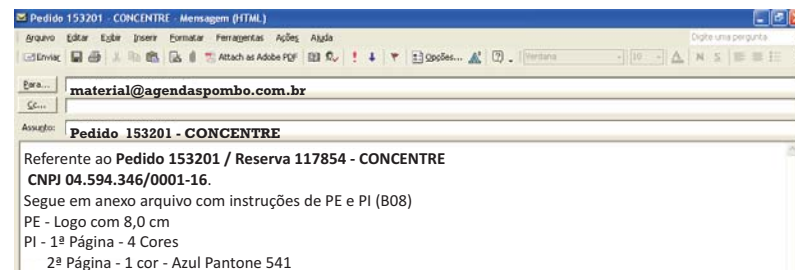
A propaganda será impressa conforme arquivo enviado em carga normal em OFFSET ou DIGITAL.

Cabe ao Cliente REVISAR O TEXTO E CORES. Não nos responsabilizamos por eventuais erros de ortografia e impressão final das cores.

Modo de envio de arquivo:

Via mídia: CD ou DVD

Via e-mail (Arquivos até 6 mb): material@agendaspombo.com.br
informar no corpo do e-mail (Razão Social, CNPJ e Número do Pedido)



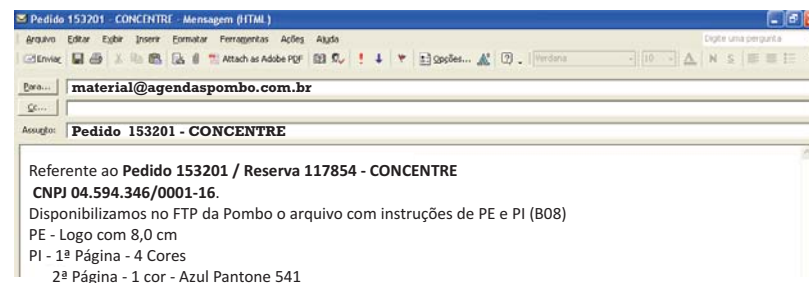
Acima de 6 mb temos a forma Via FTP: Criar uma pasta em seu computador com a Razão Social da Empresa e colocar os arquivos dentro. Depois entrar no site da pombo:

www.agendaspombo.com.br/Centro cliente/Acesso FTP

Usuário: cliente

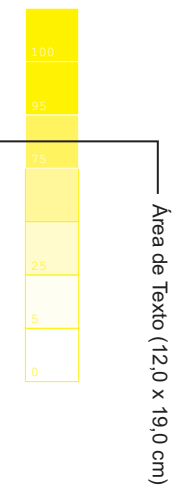
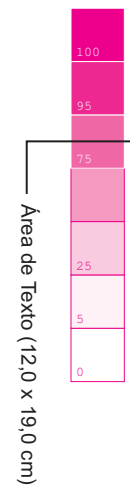
Senha: cliente

Copiar a pasta com os arquivos e colar na rede da pombo. Depois que finalizar a transmissão dos arquivos enviar um e-mail para material@agendaspombo.com.br informando que disponibilizou o arquivo no FTP, informar no e-mail N° do Pedido e Razão Social.



CORTE SECO

Medidas - Primalux - B68/B94/B34/588/621/623-Dupla



ME 1,0 cm
1,5 cm

MD 1,0 cm
1,5 cm

VERSO

FRENTE

MD 1,7 cm
ME 1,7 cm

MI 1,0 cm

MI 1,0 cm

1,5 cm

1,5 cm

MS 1,0 cm

MS 1,0 cm

1,5 cm

1,5 cm

Agendas Pombo Lediberg -

Tamanho da Capa (29,4 x 21,0 cm)

Dobra/Acabamento (32,4 x 24,0 cm)



Ciano Magenta Amarelo Preto

MS: Margem Superior - MI: Margem Inferior - ME: Margem esquerda - MD: Margem direita